

## DOCUMENTO TÉCNICO

10 MOTIVOS POR LOS QUE DEBERÍA  
PENSAR EN LA NUBE PARA SU SISTEMA DE ARCHIVADO DE CORREO ELECTRÓNICO

**OnTek**

solarwinds  
msp

**Queremos mostrarle  
10 motivos por los que  
la nube puede ayudarle  
a administrar su  
sistema de archivado  
de correo electrónico  
con confianza.**

## **INTRODUCCIÓN**

Los servicios en nube no tienen que alojarse necesariamente en una ubicación remota, en algún lugar de Internet. De hecho, incluye una serie de modelos informáticos formados por sistemas tanto locales como remotos, nube pública y privada, así como un híbrido que combina estas opciones en algunos casos.

¿Qué tienen en común todos estos modelos? Los servicios en nube no describen donde tienen lugar, sino la forma en la que lo hacen. Una infraestructura en la nube abstrae los recursos informáticos en un centro de datos alejado del hardware físico. Esto permite a los administradores de TI mover las aplicaciones y los datos sin tener que preocuparse por los equipos en los que se encuentran o los discos duros en los que se almacenan.

La informática en la nube permite que esto suceda de forma automática en función de la cantidad de potencia de computación necesaria y según la ubicación en la que la empresa necesite que se encuentren las aplicaciones y los datos. Esto permite que los servicios basados en la nube sean independientes de cualquier ubicación.

La informática en la nube se caracteriza por su flexibilidad y por el ahorro de costes, aunque su configuración y administración puede ser compleja desde un punto de vista técnico y requerir de un elevado nivel de experiencia. Ese es el motivo por el que este documento técnico se centra en un modelo de servicios en nube específico: servicios remotos basados en la nube. En este modelo, un proveedor de servicios externos proporciona servicios en la nube mediante su propia infraestructura, que se encuentra fuera de las instalaciones del cliente en ubicaciones propias (lo más habitual es que los proveedores de servicios de nube pública cuenten con varias).

Este documento técnico describe cómo este tipo de servicio en la nube puede ayudarle con una tarea específica: el archivado del correo electrónico corporativo. Hay diferentes motivos por los que las empresas pueden considerar más adecuado el uso de los servicios de archivado basados en la nube en lugar de un software instalado en su servidor local.

Queremos mostrarle 10 motivos por los que la nube puede ayudarle a administrar su sistema de archivado de correo electrónico con confianza.



## ÍNDICE

1. Barreras de entrada reducidas.....	4
2. Mayor seguridad .....	5
3. Menores costes de administración .....	6
4. Mayor flexibilidad .....	7
5. Mantenimiento mínimo .....	8
6. Seguridad mejorada .....	9
7. Rendimiento mejorado .....	10
8. Mejor continuidad del negocio.....	11
9. Cumplimiento normativo.....	12
10. Resolución de los problemas sobre jurisdicción de datos.....	13
Conclusión: la ventaja estratégica que ofrecen los sistemas de archivado basados en la nube .....	14

**En lugar de adquirir sus propios equipos, los departamentos de TI pueden pagar a un proveedor de servicios basados en la nube una tarifa mensual para utilizar sus servicios de archivado.**

## **1. BARRERAS DE ENTRADA REDUCIDAS**

La ventaja más obvia del modelo de nube remota es el coste. Los recursos de hardware y software necesarios para archivar el correo electrónico a nivel interno son costosos. Los departamentos de TI pueden adquirir un dispositivo que venga preconfigurado en su mayor parte y que incluya el software, el equipo y los recursos de almacenamiento necesarios. Esto va a permitirles administrar sus necesidades en materia de archivado, aunque es muy probable que su coste sea elevado.

Como alternativa, los departamentos de TI pueden reducir ligeramente los costes creando y configurando ellos mismos sus sistemas de archivado. Sin embargo, la creación de sistemas de almacenamiento de alta disponibilidad y la configuración con fines de archivado no es una tarea sencilla. Este equipo no solo debe permitir el indexado de forma regular de los buzones de correo, sino que además debe permitir realizar búsquedas de correo y generar informes sobre inteligencia de negocio basados en los patrones de uso de correo electrónico. Asimismo, debe configurarse de forma que no pierda ni un solo byte de datos.

Por lo tanto, es necesario adquirir hardware y licencias de software, así como configurar todos estos elementos. Todo esto puede suponer un coste de miles de dólares para un servicio de TI que no va a generar beneficio alguno.

Un panorama como este hace que el archivado basado en la nube sea una alternativa atractiva. En lugar de adquirir sus propios equipos, los departamentos de TI pueden pagar a un proveedor de servicios basados en la nube una tarifa mensual para utilizar sus servicios de archivado. De esta forma, el departamento de TI dispone de todos los recursos informáticos y de almacenamiento que necesitan para el servicio sin tener que realizar una inversión, lo que facilita su justificación ante los promotores del proyecto.



**Al invertir en hardware, software y personal por adelantado, puede ser difícil evaluar el coste continuado de proporcionar un servicio de archivado.**

## **2. MAYOR SEGURIDAD**

Una de las principales ventajas de recurrir a un servicio de archivado basado en la nube es la predictibilidad. Al invertir en hardware, software y personal por adelantado, puede ser difícil evaluar el coste continuado de proporcionar un servicio de archivado.

Las necesidades en materia de capacidad van a cambiar, el hardware del servidor y de almacenamiento debe mantenerse y sustituirse llegado el momento, y es necesario ajustar la configuración de forma regular para adaptarse a las necesidades de los nuevos usuarios. Encajar todo esto en una hoja de cálculo puede ser un ejercicio de estimación bastante complejo. Por lo tanto, los administradores van a tener que enfrentarse a un elevado nivel de inseguridad y a la posibilidad de superar el presupuesto asignado para un servicio no negociable.

Asimismo, en un modelo local, la demanda sobre los recursos informáticos tampoco puede determinarse con claridad. Determinar los recursos necesarios en materia de servidor y almacenamiento para ajustarlos a las necesidades de archivado es un proceso difícil, ya que los buzones de correo tienden a ser volátiles y a crecer con rapidez. Los departamentos de TI se arriesgan a organizar un exceso de capacidad no utilizado y a asumir costes innecesarios, o bien a quedarse muy justos a la hora de asignar recursos según sean necesarios, lo que puede dar lugar a problemas de rendimiento y disponibilidad.

Una solución de archivado de correo electrónico basado en la nube suele cobrar por usuario o por mes. Esto facilita el trabajo de los administradores de TI a la hora de presupuestar este importante servicio de una forma predecible, lo que les permite determinar un coste mensual de cara a su planificación. También resulta sencillo ver cómo este coste va a cambiar en función de parámetros como el número de empleados de la empresa.

**La configuración y administración de los sistemas de archivado de correo electrónico es un proceso difícil.**

### **3. MENORES COSTES DE ADMINISTRACIÓN**

Si hablamos de incertidumbre, uno de los principales factores desconocidos en lo relativo al coste no es ni el hardware ni el software, sino la gente. La configuración y administración de los sistemas de archivado de correo electrónico es un proceso difícil. El personal de TI debe ser competente desde un punto de vista técnico, así como gestionar una serie de tareas que requieren mucho tiempo. Estas incluyen:

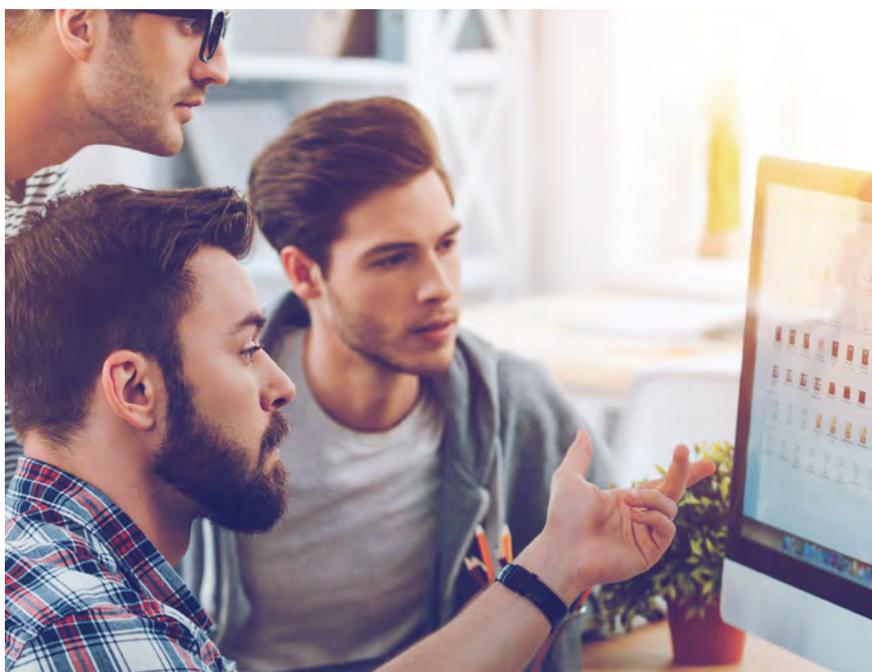
- Reconfiguración del sistema de archivado para hacer frente a buzones de gran tamaño inesperados en Exchange o en otro software de correo electrónico
- Aprovisionar nuevos recursos de almacenamiento para hacer frente a las nuevas necesidades en materia de capacidad
- Supervisar el rendimiento del sistema de archivado
- Migrar de forma periódica el contenido archivado al hardware de repuesto

El personal de TI también debe conocer las implicaciones de las diferentes normas y políticas de retención del correo electrónico. Por lo tanto, los responsables de TI que estén considerando la posibilidad de un sistema de retención de correo electrónico local deberían plantearse dos preguntas clave sobre su personal.

- ¿Hay suficientes empleados para hacer frente a las tareas de administración?
- ¿Cuentan con las habilidades necesarias?

No hay ninguna fórmula en Excel que permita responder a estas preguntas, ya que los responsables de TI no pueden saber cuánto tiempo va a ser necesario para este tipo de cuestiones.

Lo que sí sabemos gracias al informe sobre el sector de CompTIA del año 2015 es que los departamentos de TI están teniendo problemas para encontrar a las personas adecuadas. En EE. UU., el 68 % de las empresas indican que el panorama de contratación para los puestos técnicos es complejo. Asimismo, el 43% de estas no dispone del personal adecuado. Hay otra cosa que también sabemos: con un sistema basado en la nube, la mayor parte de estas tareas o todas ellas desaparecen.



**Incluso con políticas de retención cuidadosamente ajustadas, las empresas van a tener que enfrentarse a buzones de correo con tamaños variables.**

#### **4. MAYOR FLEXIBILIDAD**

La escalabilidad es un factor esencial para las empresas que están considerando la posibilidad de contar con una solución de archivado. Los sistemas de archivado se han diseñado para contener grandes cantidades de información que pueden incluir no solo correos electrónicos, sino también los adjuntos de estos. Incluso con políticas de retención cuidadosamente ajustadas, las empresas van a tener que enfrentarse a buzones de correo con tamaños variables.

Esto hace que sea particularmente difícil predecir el tamaño de la base de datos de un sistema de archivado de correos electrónicos a lo largo del tiempo. Si un sistema cuenta con un diseño excesivamente rígido, puede que no se adapte a las necesidades de archivado de la organización. Un sistema de archivado puede diseñarse para que pueda “ampliarse” con más unidades de disco y potencia de computación, aunque esto requiere tiempo para los procesos de aprovisionamiento y compra, y puede generar problemas presupuestarios para los departamentos de TI.

Si cambia la estructura de una empresa (por ejemplo, se vende una de las divisiones o se transforma en un equipo de administración propio con su propia sección de TI), la capacidad de archivado puede reducirse considerablemente, ya que una parte sería absorbida por otra entidad. ¿Pueden los departamentos de TI enfrentarse a este tipo de volatilidad en lo relativo al tamaño?

Una solución basada en la nube crece a medida que aumentan los requisitos de la empresa. Un proveedor de servicios en la nube está dispuesto a desarrollar infraestructuras elásticas que puedan admitir capacidad de almacenamiento y recursos informáticos adicionales en función de la demanda. Sus centros de datos se definen en gran medida mediante software, lo que significa que pueden proporcionar con rapidez nuevos recursos lógicos a un cliente según sea necesario. Esta flexibilidad es clave para los clientes que pueden predecir cambios rápidos en los requisitos de archivado, algo especialmente importante en el caso de empresas pequeñas que crecen rápido.



**Los procesos de configuración y mantenimiento continuo añaden complejidad al proceso de archivado.**

## **5. MANTENIMIENTO MÍNIMO**

Un archivado de correo electrónico no es una solución que pueda configurarse una vez para, a continuación, olvidarse de ella. Los procesos de configuración y mantenimiento continuo añaden complejidad al proceso de archivado. Además de la adquisición y configuración del hardware, los departamentos de TI deben actualizarlos de forma regular a medida que sus equipos lleguen al final de su vida útil y que los nuevos proveedores mejoren la eficiencia del hardware.

Sucede lo mismo con el software. Van a publicarse nuevas versiones del software de archivado y, llegado el momento, los clientes querrán actualizar a las nuevas versiones para sacar partido a las características más recientes. Incluso los clientes fieles al mismo proveedor van a tener que enfrentarse a un proceso complejo para actualizar el software con el fin de administrar una mayor cantidad de datos archivados. Además de las propias aplicaciones, hay que tener en cuenta las posibles actualizaciones del sistema operativo.

Las empresas también deben gestionar los contratos con los proveedores de hardware y software. Estas relaciones deben negociarse desde un punto de vista legal y sus condiciones deben reconsiderarse a medida que pase el tiempo.

Un contrato con un proveedor de archivado de correo electrónico basado en la nube elimina gran parte de esta complejidad. Obviamente, va a seguir existiendo un contrato entre el proveedor de servicios de archivado y el cliente, pero será un único elemento legal entre las dos empresas.

Este contrato no trata sobre los SLA de mantenimiento local, los acuerdos de cambio de hardware o los tiempos de respuesta en el caso de las acciones de soporte técnico entre el cliente y varias partes. En lugar de todo esto, se centra en la disponibilidad y la seguridad de los datos del cliente en la nube. Esto supone que, en el caso de que se produzca un problema, solo habrá un grupo al que hacer responsable.

**Los departamentos de TI deben asegurarse de que sus datos no solo están cifrados desde un punto de vista lógico, sino también protegidos desde el punto de vista físico.**

## **6. SEGURIDAD MEJORADA**

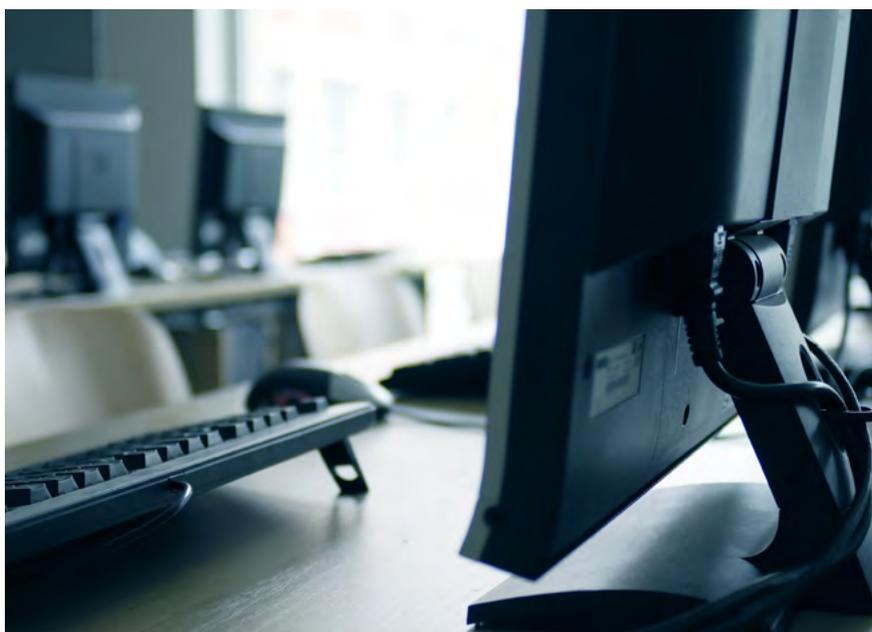
La seguridad es un aspecto importante para los departamentos de TI que desarrollan una solución de archivado de correo electrónico. Los departamentos de TI deben asegurarse de que sus datos no solo están cifrados desde un punto de vista lógico, sino también protegidos desde el punto de vista físico. Esto plantea retos importantes desde un punto de vista técnico.

Al hacer frente a la seguridad de las TI, los equipos inteligentes llevan a cabo un análisis de riesgo, examinan la probabilidad de que se produzca cada tipo de problema y el impacto de esta para la empresa. La probabilidad se basa en parámetros como el atractivo de un activo para un atacante y el nivel de protección de los datos. El impacto depende de factores que incluyen la confidencialidad de los datos, el posible daño a la reputación y las consecuencias legales.

La seguridad también es particularmente importante para aquellas empresas que archivan sus correos electrónicos, ya que estos contienen, en muchas ocasiones, datos comerciales de carácter confidencial. Por lo tanto, las empresas tienden a priorizar estos activos valiosos en un análisis de riesgos.

Para los proveedores de archivado de correo electrónico basado en la nube, la seguridad es una competencia clave. El cifrado y la compresión de datos son partes esenciales de lo que hacen. Además, su seguridad va más allá de la protección de datos desde un punto de vista lógico. Estos centros de datos se han diseñado para ser seguros desde un punto de vista físico y para proteger los servidores y los equipos de almacenamiento frente a la manipulación o al robo.

Las empresas que están considerando la posibilidad de archivar sus correos electrónicos deberían preguntarse si pueden proteger sus correos electrónicos al mismo nivel que los proveedores de nube expertos. Asimismo, deberían valorar al proveedor de nube mediante un sistema fiable, como por ejemplo la Cloud Controls Matrix de la Cloud Security Alliance.



**Un sistema basado en la nube va a contar con los recursos necesarios para ofrecer un rendimiento adecuado de cara a las tareas de uso, indexado y búsquedas de correo electrónico de forma continua.**

## **7. RENDIMIENTO MEJORADO**

Las empresas que están considerando la posibilidad de implementar un sistema de archivado local deben tener en cuenta los problemas de rendimiento a los que van a tener que hacer frente. Hay dos procesos en los que el rendimiento es una cuestión que hay que tener en cuenta: la recepción de información y el envío de esta.

El archivado de datos no solo implica copiar la información desde el buzón de correo de producción del usuario, sino también analizarlo de cara a la política de retención de correo electrónico, con el fin de decidir si debe archivarse o no. El correo electrónico debe indexarse con fines de búsqueda y los metadatos deben extraerse y aplicarse. Todo este proceso debe automatizarse. Sin embargo, para que pueda completarse, se requieren ciclos de computación. Al mismo tiempo, un elevado flujo de correo electrónico va a imponer una presión adicional sobre los recursos de archivado.

La búsqueda es otra área que va a verse afectada por el rendimiento del archivado. Las búsquedas pueden comprender periodos prolongados de correo electrónico y van a requerir más o menos tiempo en función de los parámetros de búsqueda utilizados. Si se pide a los departamentos de TI que busquen correo electrónico utilizando términos complejos o con metadatos específicos, puede que estos experimenten problemas de rendimiento mientras esperan los resultados.

Lo mismo se aplica a la elaboración de informes. Un archivado verdaderamente efectivo permite que los administradores empresariales puedan obtener informes que recojan patrones en el comportamiento relacionado con el correo electrónico. Puede que, por ejemplo, quieran buscar empleados que generen elevados volúmenes de correo o quizá quieran encontrar a aquellos trabajadores que envían mensajes a dominios sospechosos.

Ninguna de estas actividades debería tumbar el funcionamiento de un sistema de archivado, excepto si sus especificaciones son inadecuadas o si no se administra. Incluso aunque no sea así, pueden tener un impacto significativo sobre el rendimiento. Un sistema basado en la nube va a contar con los recursos necesarios para ofrecer un rendimiento adecuado de cara a las tareas de uso, indexado y búsquedas de correo electrónico de forma continua.



**Los proveedores de servicios en la nube deben centrarse en la continuidad del negocio, con el fin de mantener el funcionamiento de las operaciones de forma constante mediante la replicación de los datos en tiempo real y varias ubicaciones.**

## **8. MEJOR CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

Los desastres en los ámbitos lógico y físico son algo a lo que hasta los departamentos de TI mejor preparados tienen que enfrentarse, sobre todo si su competencia principal no es la resistencia de los datos. La pérdida de datos no es aceptable, principalmente debido a las consecuencias en materia legal y de cumplimiento normativo.

Las empresas que planifican una solución de recuperación después de una catástrofe deben tener en cuenta dos métricas esenciales: el objetivo de tiempo de recuperación (RTO) y el objetivo de punto de recuperación (RPO). El primero tiene en cuenta el tiempo necesario para recuperar un conjunto de datos dañado o corrupto. El segundo determina el punto en el tiempo en el que los datos deben haberse recuperado.

Para no tener que recompilar el archivado a partir de los buzones de correo existentes, el objetivo de punto de recuperación debe ser lo más reciente posible. Este proceso puede ser difícil de completar con éxito sin un entorno en el que los datos se repliquen entre varias ubicaciones. Realizar copias de seguridad fuera de las instalaciones a una segunda ubicación segura también permite reducir el riesgo de que los archivos de la copia de seguridad se vean afectados por desastres de tipo físico.

Realizar copias de seguridad de un archivado de correo electrónico de esta forma puede ser un proceso costoso y que requiere mucho tiempo si una empresa lo intenta llevar a cabo de forma local, debido al gran tamaño de los archivos implicados. Sin embargo, el problema puede aliviarse considerablemente si se confía en un proveedor externo de servicios basado en la nube.

Los proveedores de servicios en la nube deben centrarse en la continuidad del negocio, con el fin de mantener el funcionamiento de las operaciones de forma constante mediante la replicación de los datos en tiempo real y varias ubicaciones. Todo esto contribuye a alcanzar un mayor grado de fiabilidad, al mismo tiempo que se garantiza la protección de los correos electrónicos archivados del cliente.

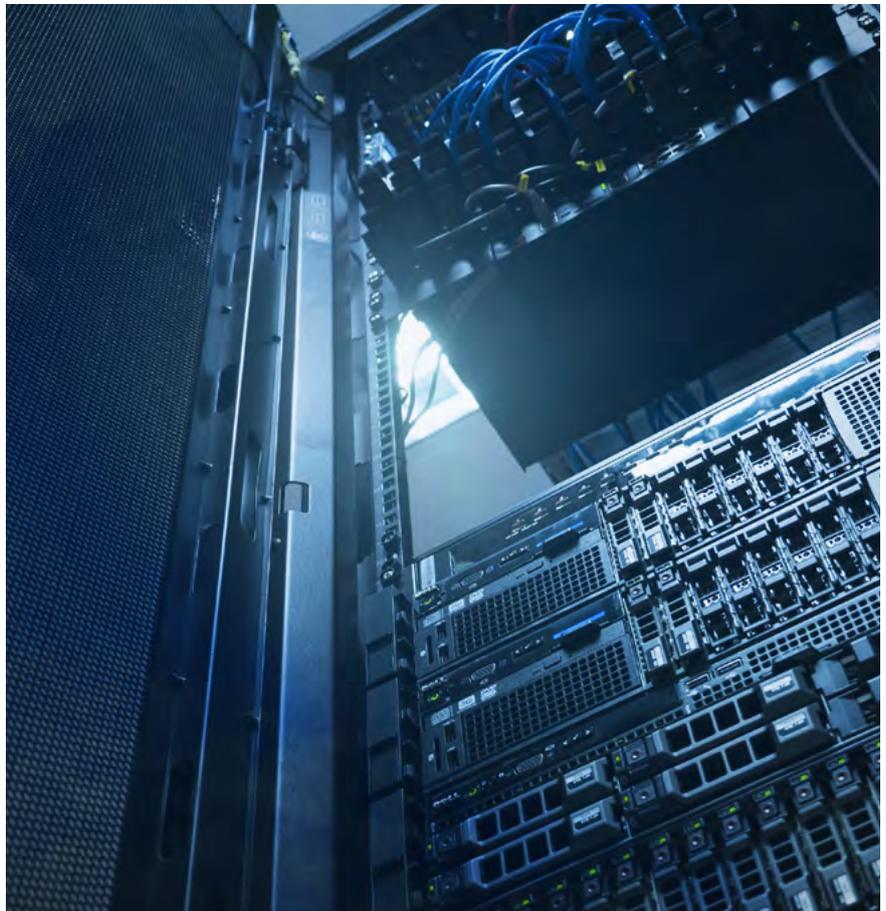
**Las empresas que confían en sus propios centros de datos sin contar con este tipo de certificaciones corren riesgos en materia de credibilidad al presentar registros recuperados ante un tribunal.**

## **9. CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

Las empresas que consideran la posibilidad de contar con un sistema de archivado local deben tener en cuenta su posición desde el punto de vista del cumplimiento normativo y considerar el nivel de control que requieren en su propio centro de datos. Las normativas tanto generales como específicas para ciertos sectores pueden establecer una serie de certificaciones específicas para los entornos de los centros de datos (por ejemplo, SOC2).

Esta certificación establece que las instalaciones de datos deben seguir cinco “principios de confianza” para todo lo relacionado con la seguridad, la disponibilidad, la confidencialidad, la privacidad y un principio que es clave para el archivado: la integridad del procesado. SOC2 es un estándar auditado con un coste de entrada elevado.

Las empresas que confían en sus propios centros de datos sin contar con este tipo de certificaciones corren riesgos en materia de credibilidad al presentar registros recuperados ante un tribunal. En algunas ocasiones, se llama a los administradores de TI para testificar sobre la forma en la que se ha garantizado la cadena de custodia en el ámbito de una investigación electrónica para sus empresas. Si se cuenta con una certificación como SOC2 (o incluso una menos exigente, como su predecesora, la SOC1, también conocida como SSAE16) va a permitir que la empresa cuente con cierto nivel de autoridad a la hora de determinar el proceso utilizado para conservar, almacenar y recuperar la información de los correos electrónicos.



**Cada vez es más frecuente que los países cuenten con normas específicas sobre el manejo de los datos de sus ciudadanos, así como la ubicación en la que estos pueden almacenarse.**

## **10. RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS SOBRE JURISDICCIÓN DE DATOS**

Las empresas que quieren cumplir las directrices en materia jurisdiccional sobre la retención de datos pueden tener que enfrentarse a la configuración y mantenimiento de diferentes archivos que contengan correo electrónico y otros tipos de datos en diferentes regiones del mundo, lo que puede provocar que se incrementen tanto los costes como la complejidad.

Cada vez es más frecuente que los países cuenten con normas específicas sobre el manejo de los datos de sus ciudadanos, así como la ubicación en la que estos pueden almacenarse. Indonesia es un ejemplo. La normativa gubernamental para empresas PP 82/2012 establece que los centros de datos y de recuperación después de una catástrofe que proporcionen servicios a los ciudadanos deben encontrarse en su territorio. Australia cuenta con su propia normativa, que impone restricciones sobre los datos que se transfieren a otros países.

Recientemente, en octubre de 2015, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea determinó que el acuerdo entre Estados Unidos y Europa conocido como Safe Harbour no era seguro. Este tratado permitía que las empresas de Estados Unidos pudieran exportar información sobre ciudadanos europeos a este país. Ahora, la situación legal al respecto no es clara.

Los proveedores de servicios basados en la nube pueden ser una alternativa útil en una situación de este tipo. Estos suelen mantener centros de datos en diferentes regiones, con el fin de evitar los requisitos en materia jurisdiccional para los datos corporativos. Estas empresas solo pueden almacenar datos en aquellas ubicaciones en las que está permitido y en función de políticas predefinidas acordadas con sus clientes. Asimismo, pueden ofrecer servicios a empresas con presencia en varias regiones y almacenar sus datos según sea necesario, al mismo tiempo que se garantiza el cumplimiento normativo de la legislación local.

**La transferencia del sistema de archivo de correo electrónico a la nube permite que los CIO puedan conseguir ambos objetivos: disponer de un sistema de archivo como servicio eficiente y disponer de la libertad para concentrarse en iniciativas estratégicas.**

## **CONCLUSIÓN: LA VENTAJA ESTRATÉGICA QUE OFRECEN LOS SISTEMAS DE ARCHIVADO BASADOS EN LA NUBE**

Estos son algunos de los motivos por el que los sistemas de archivo basados en la nube tienen sentido para muchas empresas. Todos estos se basan en un punto clave. Si la consideramos una función de las TI, el archivo puede considerarse como uno de aquellos servicios que se considera que no pertenecen a aquellos que son importantes a nivel estratégico y que una organización quiere gestionar a nivel interno.

Sin embargo, no debemos equivocarnos. El archivo es un componente esencial de la estrategia de correo electrónico de cualquier empresa. Sin embargo, también es un servicio costoso y cuya configuración requiere mucho tiempo si se realiza a nivel interno. Además, no genera ingreso alguno.

Los departamentos de TI actuales se centran cada vez más en los servicios que los convierten en importantes desde un punto de vista estratégico para el crecimiento de la empresa. Los CIO quieren que se les considere como socios para otras partes de la organización, así como innovar y ofrecer nuevas oportunidades a los administradores empresariales. Estas innovaciones pueden reducir los costes de los resultados finales o incrementar los ingresos de primera línea. Asimismo, requieren cierto conocimiento de todos los procesos empresariales y una visión estratégica.

Asimismo, el trabajo del CIO es impulsar la eficiencia de todas las funciones de las TI y lograr que sean servicios rentables y fiables para que estén disponibles para los clientes empresariales internos. La externalización de estos requiere un proveedor de servicios fiable y competente, lo que permite eliminar una amplia gama de problemas y permite que el cliente quede disponible para centrarse en ofrecer aquellos servicios de TI con valor añadido y que generan ingresos a sus clientes empresariales internos.

La transferencia del sistema de archivo de correo electrónico a la nube permite que los CIO puedan conseguir ambos objetivos: disponer de un sistema de archivo como servicio eficiente y disponer de la libertad para concentrarse en iniciativas estratégicas. Este es otro motivo por el que la nube va a convertirse en una herramienta cada vez más importante para ayudar a los departamentos de TI a realizar esta transición. De hecho, puede que el archivo basado en la nube solo sea el comienzo.



## SEGURIDAD POR CAPAS

## INTELIGENCIA COLECTIVA

## MULTIPLATAFORMA

SolarWinds MSP proporciona a los proveedores de servicio de TI las tecnologías que garantizan su éxito. Dispone de soluciones que integran elementos como seguridad por capas, inteligencia colectiva y automatización inteligente (tanto en entornos locales como en la nube). Todo ello con el apoyo de información útil y práctica que permite que los proveedores de TI puedan llevar a cabo su labor de forma más rápida y sencilla. SolarWinds MSP ayuda a nuestros clientes a centrarse en lo más importante: cumplir sus SLA y garantizar una actividad empresarial eficaz y eficiente.

Para obtener más información, visite  
[solarwindsmsp.com](http://solarwindsmsp.com)

[www.ontek.net](http://www.ontek.net)

**OnTek**

solarwinds  
msp